

ZP 35/2023

Różaniec, 05.12.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł, nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.))

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego ZSCKR im. W. Witosa w Różaniecu

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Różaniecu
Różaniec Pierwszy 94,
23-420 Tarnogród.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Budowa myjni jednostanowiskowej”**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zadania: **do 20.12.2023r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
- 2) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – **złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.**

V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (*Załącznik nr 1*).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi

jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny:
najniższa cena (90 pkt.) + długość okresu gwarancji (10 pkt.)
2. Zamawiający wymaga co najmniej **24** miesięcznej gwarancji.
3. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w rozdziale II niniejszego zapytania.
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
5. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania oferty zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t. j.).
6. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.
7. Cena może być tylko jedna.
8. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
9. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.
11. Cena oferty to wartość brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
12. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
13. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.12.2023 roku do godziny 10⁰⁰** na adres mailowy: zsarozaniec@op.pl lub osobiście lub przez pośrednika pocztowego na załączonym formularzu w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt. I.
3. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.12.2023 roku o godzinie 10¹⁵**

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Dyrektor ZSCKR w Różańcu Pan Zbigniew Właż, tel. (84) 689 93 82 , email: zsarozaniec@op.pl

IX. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE I WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający przyjął kryterium: **cena-90% + gwarancja - 10%**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 90\%$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n- najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

2. Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” liczone w okresach miesięcznych od daty podpisania protokołu odbioru

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi minimum 24 m-ce i liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Dłuższy okres gwarancji jest punktowany w kryterium. Gwarancja ta obowiązuje obok rękojmi za wady fizyczne wynikające z kodeksu cywilnego.

W przypadku zaoferowania minimalnej wymaganej długości okresu gwarancji tj. 24 miesiące Wykonawca otrzyma zero (0) punktów. W przypadku zaoferowania dłuższej gwarancji za każde kolejne 12 miesięcy wykonawca otrzyma 2 punkty. Maksymalna punktowana długość gwarancji wynosi 84 miesiące.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

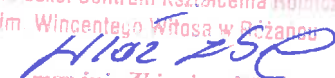
C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

4. W przypadku dwóch ofert o identycznej ocenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wincentego Witosa w Różanowie

mgr inż. Zbigniew.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Opis przedmiotu zamówienia

Budowy myjni jedno stanowiskowej

1. Moduł myjący wykonany ze stali nierdzewnej.
2. 5 programów mycia:
 - mycie zasadnicze-mycie ciepłą wodą ze środkiem myjącym
 - piana aktywna
 - płukanie wodą sieciową
 - woskowanie
 - płukanie wodą osmotyczną
3. Chemia wyłącznie w formie płynnej.
4. Wyposażenie jednostki myjącej:
 - system antyzamarzaniowy
 - system zmiękczenia wody
 - produkcja wody osmotycznej
 - system podgrzewania elektrycznego
 - tablica sterownicza
5. Wyposażenie zewnętrzne:
 - rama do stanowiska wysokość minimum 4,50 m, szerokość 5,30 m
 - pistolety myjące
 - ramiona obrotowe
6. Posadzka podgrzewana monolit o szerokości minimum 500 cm i długość 600 cm.
7. Gwarancja minimum 24 miesiące.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wincentego Witosa w Różanem

mgr inż. Zbigniew Wlaz

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy:.....
.....

Regon:.....NIP:.....Telefon,
email.....

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Różańcu

Odpowiadając na zapytanie ofertowe:

„Budowa myjni jednostanowiskowej”

Oferuję wykonanie zadania:

- zł netto/bez podatku VAT/
- (słownie:)
- Podatek VAT % w wysokościzł
-zł brutto /z uwzględnieniem podatku VAT/
(słownie:)

Długość okresu gwarancji miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.

Termin wykonania zamówienia: 20.12.2023r.

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Ponadto oświadczam, iż otrzymałem/am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Potwierdzam warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez czas wskazany przez zamawiającego, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Ponadto oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Usługi objęte zamówieniem wykonamy sami / z udziałem Podwykonawców w zakresie
6. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy